



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Protocollo numero: **6491 / 2022**

Data registrazione: **06/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Determina per attività DPO_IC Paribeni.pdf***

IPA: ***istsc_rmic8cb00b***

Oggetto: ***Determina Dirigenziale nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer- D.P.O.) - D. L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679.***

Destinatario:

Amministrazione trasparente

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***6 - FINANZA E PATRIMONIO***

Classe: ***2 - Uscite e piani di spesa***

Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689

✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it

Sito istituzionale: www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

ALL'ALBO ONLINE D'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI
ALL'ATTENZIONE DELLA DSGA

Oggetto: Determina Dirigenziale nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer- D.P.O.) – D. Lgs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- le funzioni e le prerogative del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il Programma Annuale 2022;
- il D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, in particolare all'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento";
- la Delibera n. 32/20_21 del Consiglio d'Istituto del 27 maggio 2021 "Regolamento dell'attività negoziale di cui al D.l. 129/2018 art. 45, comma 2, lettera A", in particolare all'art. 2 comma 2;

RILEVATO che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;

VISTA la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del D.P.O.;

CONSIDERATO CHE è necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del RGPD;

RILEVATO CHE sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (determina dell'AVCP n. 3/2008) e che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non esistendo rischi di interferenza e, conseguentemente, costi per la sicurezza;

ACCERTATA L'ASSENZA DI FIGURE PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO relative alla funzione di DPO (avviso interno Prot. Num. 5327/VII.1 del 28/07/2022 andato deserto);

CONSIDERATA l'impellente necessità ed urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE ;

VERIFICATA la completezza e la congruità tecnico-economica della proposta effettuata dall'Azienda Alfared Start Up, via Mar della Cina 183 – 00144 Roma, in data 30 agosto 2022;

CONSIDERATO CHE la stessa possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

CONSIDERATO CHE i servizi migliorativi previsti proposti in merito alla formazione sulla Trasparenza da effettuare presso la sede dell'istituto risultano perfettamente rispondenti alle attuali esigenze della scuola;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per l'Istituto;

PRECISATO CHE il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente;

PRESSO ATTO CHE le attività del D.P.O. saranno così definite:

- Predisposizione delle informative aggiornate al nuovo Regolamento Europeo
- Collaborazione nella predisposizione delle lettere di nomina responsabili e incaricati
- Fattiva collaborazione nella rilevazione delle attrezzature informatiche di segreteria e didattiche depositari di dati personali o altro
- Fattiva collaborazione nel censimento degli archivi cartacei
- Predisposizione di una relazione tecnica circa lo stato della sicurezza informatica e non per la salvaguardia dei dati con predisposizione del Registro delle attività (Accountability)
- Predisposizione di tutta la modulistica necessaria
- Aggiornamento sulle principali novità per gli addetti di segreteria e lo staff della Dirigente Scolastica
- Revisione semestrale dei documenti semestrali richiesti per la compliance al DPR (Registro dei trattamenti, DPIA, nuove informative/consensi, clausole contrattuali, policy e procedure interne
- Erogazione di due giornate di formazione, una in materia di trasparenza amministrativa e una sulla normativa GDPR rivolte al personale di tutto l'Istituto scolastico
- Supporto on site e consulenza in materia di Privacy, con la presenza dei consulenti presso l'Istituto scolastico calcolata in 4 giornate complessive con orario 10-13.
- Affiacamento garantito attraverso disponibilità telefonica e via email.

VISTO CHE l'Azienda Alfared Start Up, via Mar della Cina 183 – 00144 Roma evidenzia il profilo di operatore economico che, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., meglio risponde alle esigenze di acquisto di questa stazione appaltante;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con Delibera n. 33/21_22 del Consiglio d'Istituto del 10 febbraio 2022;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa con la DSGA;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera di procedere alla nomina, tramite affidamento diretto, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società Alfared Start Up - partita IVA 15921431001-, ai sensi articolo 36, punto 2 lettera

a, del decreto legislativo n. 50/2016 quale Referente D.P.O. per l'acquisto del servizio di monitoraggio e protezione dati di cui al Regolamento UE/2016/679

Art. 3

Si autorizza l'imputazione della spesa del servizio sul Programma Annuale - 2022 Attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale che risulta così articolata

ATTIVITA' SVOLTE	IMPORTO NETTO	IVA
Incarico DPO (Dr.ssa Lara Montefiore) , Audit annuali controllo del rischio e delle misure di sicurezza nell'ottica del principio di accountability introdotto dal GDPR;	700,00	22%
Servizi aggiuntivi migliorativi		
Revisione semestrale dei documenti semestrali richiesti per la compliance al DPR (Registro dei trattamenti, DPIA, nuove informative/consensi, clausole contrattuali, policy e procedure interne, etc;	250,00	22%
Erogazione di due giornate di formazione, una in materia di trasparenza amministrativa e una sulla normativa GDPR rivolte al personale di tutto l'Istitutoscolastico;	500,00	22%
Supporto on site e consulenza in materia di Privacy	2.000,00 700	22%
TOTALE	2. 150	22%
Concordato in	2.600 IVA inclusa	

Art. 4

La nomina ha la durata di anni 1 (UNO) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 5

Si dispone di nominare la DSGA quale esecutrice della procedura di affidamento e della redazione del relativo contratto.

Art. 6

Si da atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Art.7

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Art. 8

La presente determina è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto in Amministrazione Trasparente .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993