

Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2020 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MENTANA "VIA PARIBENI, 10"	VIA ROBERTO PARIBENI N. 10 - 00013 MENTANA RM	RMAA8CB007
AA	MENTANA - CASALI	VIA VIGNA SANTUCCI, 1 - 00013 LOC CASALI RM	RMAA8CB018
AA	MENTANA -CASTEL CHIODATO	VIA B. BUOZZI - 00013 LOC. CASTEL CHIODATO RM	RMAA8CB029
EE	CASALI	VIA SANTUCCI, 1 - 00013 CASALI RM	RMEE8CB01D
EE	ALESSANDRA PRANDELLI	VIA MATTEOTTI - 00013 LOC. CASTELCHIODATO RM	RMEE8CB02E
MM	G GARIBALDI - MENTANA -	VIA ROBERTO PARIBENI N. 10 - 00013 MENTANA RM	RMMM8CB01C

Sono presenti tre sedi di scuola secondaria riferite tutte al medesimo codice meccanografico: la sede di Pia Paribeni, la sede di Casali via di Vigna Santucci e la sede di Castelchiodato via Buoizzi 1. Le sedi di Castelchiodato sono lontane dalla sede centrale più di 10 KM

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1187 alunni distribuiti su 55 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MENTANA "VIA PARIBENI, 10"	0	0
AA	MENTANA - CASALI	8	175
AA	MENTANA -CASTEL CHIODATO	3	55
EE	CASALI	14	324
EE	ALESSANDRA PRANDELLI	5	111
MM	G GARIBALDI - MENTANA -	25	522

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 148 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 121 - Personale docente

• N. 26 - Personale ATA

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

• **DIRIGENTE SCOLASTICO 1**

DOCENTI

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 84

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 2

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 0

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 9

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 2

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 4

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 3

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 11

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 1

Insegnanti di religione incaricati annuali 0

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 3*

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 2*

**da censire solo presso la 1^ scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole. 0*

TOTALE PERSONALE DOCENTE 121

• **PERSONALE ATA**

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 13

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 5

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time 1

TOTALE PERSONALE ATA 26

2. Obiettivi PTOF

Il programma annuale traduce l'offerta formativa nell'attività economico-finanziaria, leva fondamentale per realizzare gli obiettivi istituzionali della scuola che trovano articolazione nelle scelte educative ed organizzative espresse nel Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti. Nella fase di predisposizione del Programma Annuale è stata, dunque, sviluppata una accurata pianificazione integrata tra le componenti della comunità educante (scuola, famiglie, territorio, istituzioni, associazionismo), e la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica è assicurata da un utilizzo delle risorse disponibili che rispecchia in modo inequivocabile le priorità attribuite ai diversi progetti/percorsi del PTOF. Si è inteso realizzare, così, l'integrazione tra programmazione didattica e finanziaria, ottimizzando il rapporto tra obiettivi da perseguire e risorse disponibili. Essendo il Programma Annuale funzionale all'attuazione del PTOF, si delineano di seguito gli aspetti peculiari della pianificazione formativa con particolare riferimento alle due introduzioni principali portate dell'aggiornamento approvato nel Collegio dei Docenti del 6 novembre u.s., non prima, tuttavia, di menzionare che proprio nei mesi di ottobre e novembre si è avuta la restituzione del rapporto di valutazione esterna realizzato a seguito della visita del Nucleo di Valutazione Esterna dell'Invalsi ricevuta dal nostro Istituto nel mese di febbraio 2019. Detto rapporto ha documentato risultati estremamente positivi su molte aree sottoposte a valutazione, in molti casi superiori all'autopercezione della Scuola stessa (esiti degli studenti); ciò ha comportato un adeguamento delle priorità in fase di aggiornamento del PTOF.

- Investimento prioritario sulla formazione dei docenti in ambito di utilizzo delle nuove tecnologie con ciò che questo comporta: aspetti relativi alla privacy, all'uso delle tecnologie stesse per finalità didattiche (BYOD), per lo sviluppo incrociato delle competenze europee, in particolare quelle di cittadinanza, che coinvolgono interventi seri, fondati e ben articolati a partire da quei fenomeni definiti "bullismo" e "cyberbullismo". In relazione a ciò è stato indispensabile l'adeguamento della struttura di rete di tutti e cinque i plessi dell'Istituto, allo scopo di fornirli di collegamento wifi, funzionale anche al registro elettronico (che dal secondo quadrimestre sarà aperto alle famiglie della scuola primaria e secondaria), per la cui gestione il personale sarà appositamente formato, così come sulle previsioni più recenti in materia GDPR.*
- Necessità di sviluppare un'attività di orientamento intesa, in aderenza alle norme nazionali ed europee in materia dell'ultimo decennio, come parte integrante dei curricula di studio e, più in generale, del processo educativo e formativo sin dalla scuola dell'infanzia, formando e potenziando le capacità delle studentesse e degli studenti in ordine all'autoconsapevolezza, alla conoscenza dell'ambiente in cui vivono, affinché possano essere protagonisti di un personale progetto di vita e partecipare allo studio e alla vita familiare e sociale in modo attivo, paritario e responsabile. In questo senso, le più accreditate indagini europee documentano l'importanza che ha l'azione orientativa a partire dalla scuola dell'infanzia per la prevenzione dell'insuccesso scolastico e del disagio sociale; è in questa ottica che si vanno a inserire progetti come "Koiné", "Ci vuole un seme", altri progetti condotti con il terzo settore nell'ambito della prevenzione e del contrasto al disagio, la scelta riconfermata di percorsi di approfondimento in orario extracurricolare delle principali lingue europee, nonché la scelta di apertura della scuola al territorio (attivazione del laboratorio di teatro pedagogico nel plesso di Casali e altre attività simili) e la promozione dei linguaggi artistici per generalizzare un clima di benessere nelle relazioni (vedi Piano di Miglioramento d'Istituto avvalorato dal REV), premessa fondamentale e ineludibile di ogni apprendimento.*

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	281.711,43
	1.1	Non Vincolato	72.659,54
	1.2	Vincolato	209.051,89

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

DETTAGLIO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO:

- A2 – 2 - SCUOLA DIGITALE € 6.997,40
- A3 – 1 - Didattica ASSICURAZIONE €7.500,00
- A3 -2 - Didattica MATERIALI E PROGETTI DIDATTICI FINANZIATI CON IL CONTRIBUTO VOLONTARIO €34.395,95
- A3 – 3 - Didattica CORSO TRINITY € 4.408,13
- A3 – 4 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" PON FESR Realizzazione rete Wireless con controllo accessi €2.619,98
- A5 – 1 - VISITE GUIDATE E CAMPI SCUOLA €1.892,05
- A6 – 1 - Attività di orientamento € 1.048,72
- P1 – 2 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" Atelier creativi €158,76
- P1 – 3 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" PNSD - BIBLIOTECHE INNOVATIVE € 3.532,23
- P2 – 1 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-386 - Progetto: "Il piccolo Einstein" € 20.328,00
- P2 – 2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PON FSE Progetto: Yes we can €15.246,00
- P2 – 3 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI - COMUNE DI MENTANA € 32.361,09
- P2 – 4 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE - REGIONE LAZIO € 4.181,78
- P4 – 1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO €3.187,69

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	250,00	0,00	250,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	1.000,00	0,00	1.000,00
	A.3	Didattica	0,00	0,00	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00

P	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
		Progetti			
G	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.000,00	0,00	2.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			4.250,00	0,00	4.250,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			277.461,43	72.659,54	204.801,89

Tutte le attività della scuola sono ancora in pieno svolgimento, pertanto si è deciso di limitare il prelievo dall'avanzo di amministrazione alle somme che sicuramente non saranno utilizzate fino a dicembre 2019.

3.2 Previsione Entrate

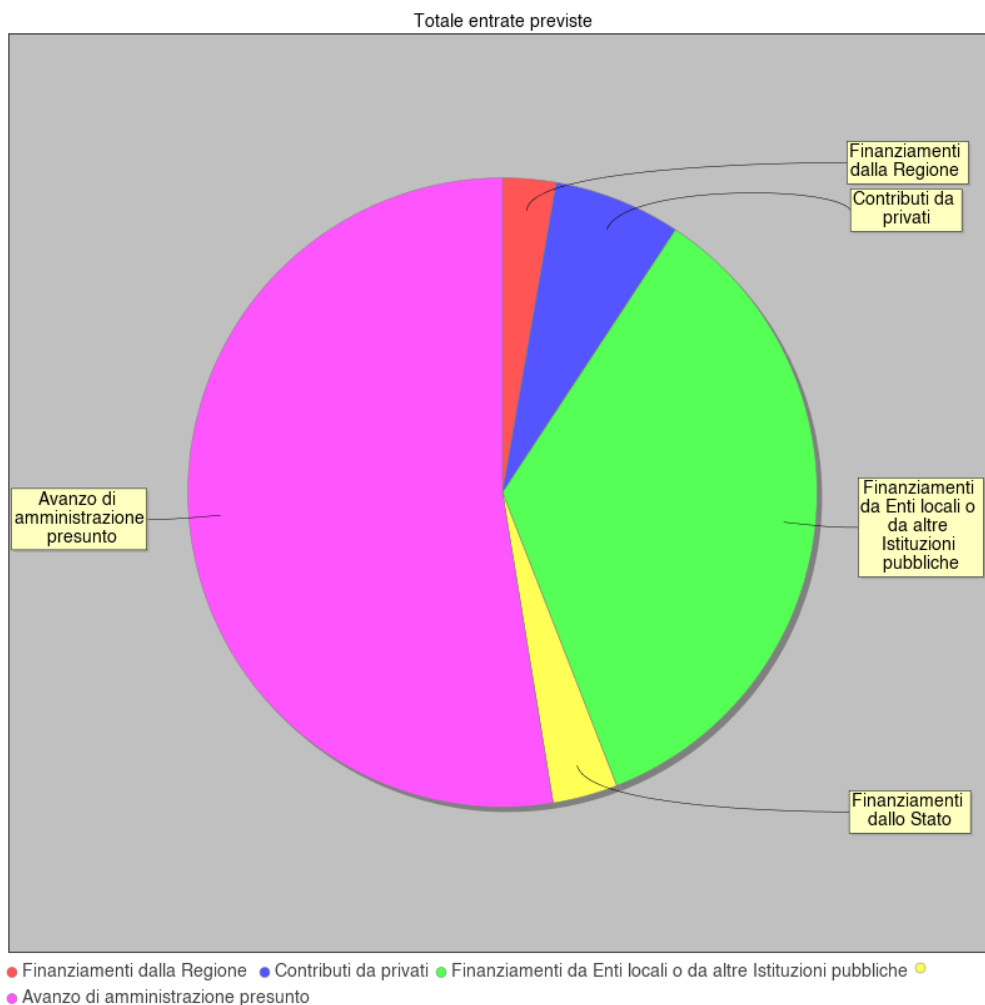
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	17.893,99
	1	Dotazione ordinaria	17.893,99
4		Finanziamenti dalla Regione	14.665,20
	1	Dotazione ordinaria	14.665,20
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	186.561,82
	4	Comune vincolati	186.561,82
6		Contributi da privati	35.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	15.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00

- Con nota MIUR n°21795 del 30/09/2019 è stata comunicata la somma di **€17.893,99** destinata al Funzionamento Amministrativo per il periodo gennaio/agosto 2020.
- Con nota della Regione Lazio n°667132 del 13/08/2019 sono stati assegnati **€14.665,20** per finanziare un progetto di assistenza alla comunicazione aumentativa per l'a.s. 2019/20.
- Con la Determina del Comune di Mentana n°152/SOC del 31/07/2019 sono stati assegnati **€181.801,64** per finanziare un progetto di assistenza agli alunni H per l'a.s. 2019/20
- Con nota del Comune di Monterotondo n°52863 del 22/11/2019 sono stati assegnati **€4.760,18** per finanziare un progetto di assistenza ad un alunno H per l'a.s. 2019/20.
- Le previsioni dei contributi delle famiglie si basano su una stima prudenziale e sulle attività che si prevede possano essere realizzate.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	281.711,43
Finanziamenti dallo Stato	17.893,99
Finanziamenti dalla Regione	14.665,20
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	186.561,82
Contributi da privati	35.000,00



SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE SPESE

- **Totale Attività** € 48.643,99
 - A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola € 250,00
 - A02-Funzionamento amministrativo € 13.393,99
 - A03-Didattica € 20.000,00
 - A04-Alternanza Scuola-Lavoro € 0,00
 - A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 15.000,00
 - A06-Attività di orientamento € 0,00
- **Totale Progetti** € 209.227,02
 - P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" € 1.000,00
 - P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 203.227,02
 - P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" € 0,00
 - P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" € 5.000,00
 - P05-Progetti per "Gare e concorsi" € 0,00
- **Totale Gestioni economiche** € 0,00
 - G01-Azienda agraria € 0,00
 - G02-Azienda speciale € 0,00
 - G03-Attività per conto terzi € 0,00
 - G04-Attività convittuale € 0,00
 - R98-Fondo di Riserva € 500,00

D100-Disavanzo di amministrazione presunto € 0,00

•

TOTALE SPESE € 258.371,01

Z101-Disponibilità finanziaria da programmare € 277.461,43

TOTALE A PAREGGIO €535.832,44

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 250,00 €, Spese 250,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 PULIZIA SCUOLE - SCUOLE BELLE	250,00	250,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	250,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	250,00

Le attività del progetto scuole belle e dell'appalto per le pulizie nelle scuole si conclude il 31/12/2019. Nell'e.f. 2020 questa scheda ha il compito di gestire gli ultimi pagamenti connessi all'appalto.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.393,99 €, Spese 13.393,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.393,99	12.393,99
A.2.2 SCUOLA DIGITALE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.393,99
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.393,99
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

Nella scheda A2 sono gestite le attività connesse al funzionamento amministrativo e didattico finanziato da fondi MIUR e le attività connesse alla riorganizzazione delle strutture informatiche della scuola nella sezione scuola digitale

A.3 - Didattica - Entrate 20.000,00 €, Spese 20.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 ASSICURAZIONE	7.000,00	7.000,00

A.3.2 MATERIALI E PROGETTI DIDATTICI FINANZIATI CON IL CONTRIBUTO VOLONTARIO	8.000,00	8.000,00
A.3.3 CORSO TRINITY	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	15.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00

Nella scheda A3 sono gestite le attività a favore degli alunni finanziate con il contributo volontario, viene pagata l'assicurazione, viene organizzato il corso di Lingue per la certificazione Trinity, con la speranza nel 2020 di attivare corsi di altre lingue

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 15.000,00 €, Spese 15.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E CAMPI SCUOLA	15.000,00	15.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00

In questa scheda si gestiscono le visite guidate e i campi-scuola deliberati dal Collegio dei Docenti

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 PNSD - BIBLIOTECHE INNOVATIVE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00

Il progetto Biblioteche innovative finanziato dal PNSD è in via di conclusione

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 203.227,02 €, Spese 203.227,02 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-386 - Progetto: Il piccolo Einstein	1.000,00	1.000,00
P.2.2 PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-194 - Progetto: Yes we can	1.000,00	1.000,00
P.2.3 INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI - COMUNE DI MENTANA	186.561,82	186.561,82
P.2.4 ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE - REGIONE LAZIO	14.665,20	14.665,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00
4.1	Finanziamenti dalla Regione	Dotazione ordinaria	14.665,20
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	186.561,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	201.227,02

In questa scheda sono gestiti i finanziamenti PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-386 - Progetto: Il piccolo Einstein e PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-194 - Progetto: Yes we can che sono in via di rendicontazione. Sono gestiti i fondi provenienti dalla Regione Lazio e dal Comune di Mentana per l'assistenza agli alunni H

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

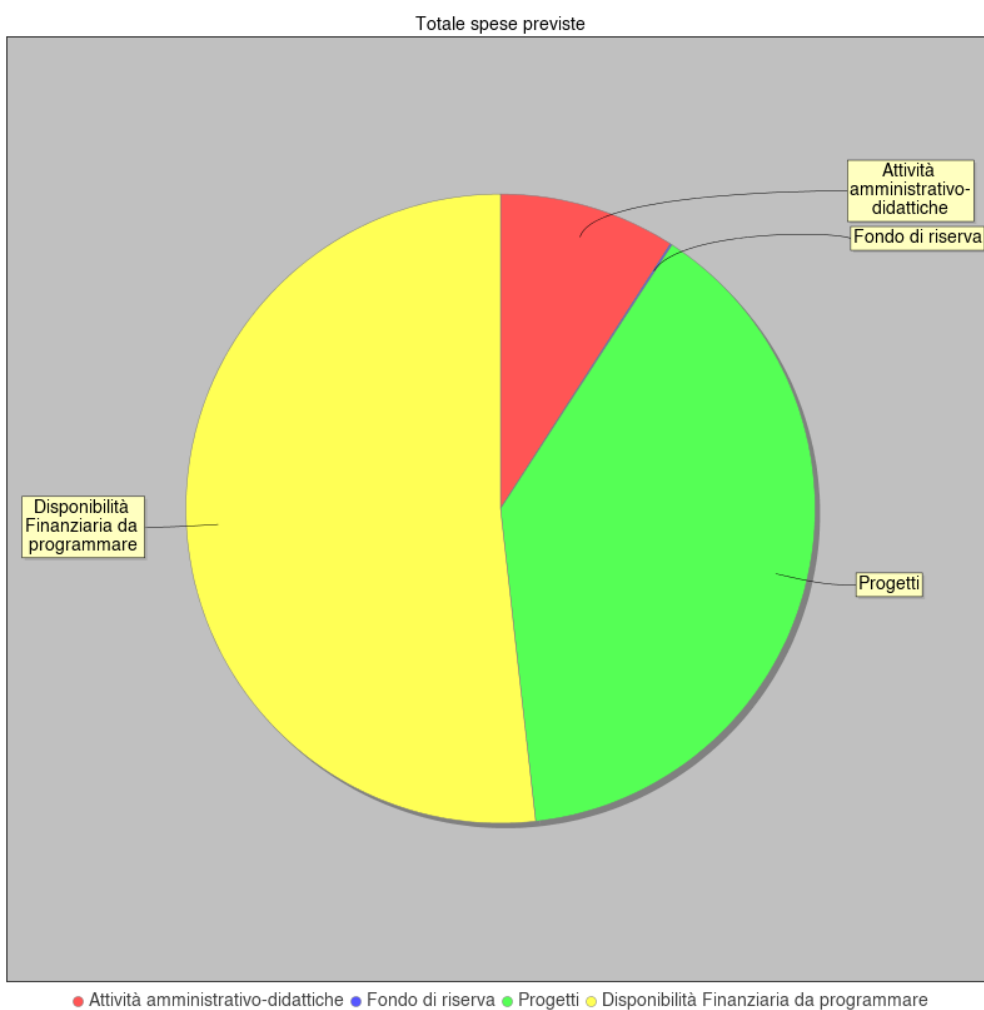
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00

I programmi di aggiornamento previsti nel ptof saranno gestiti in questa scheda. Saranno gestiti anche i corsi dalla

Sicurezza

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	48.643,99
Progetti	209.227,02
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	277.461,43



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare deriva dall'avanzo di amministrazione presunto che è stato utilizzato nelle varie schede di progetto solo in minima parte. A gennaio, una volta consolidato l'avanzo di amministrazione, si provvederà alla finalizzazione dei fondi disponibili in relazione alle necessità.

4. Conclusioni

- **Anticipo minute spese al Direttore dei SS.GG.AA.**

Ai sensi dell' art.21 del D.L.129 del 28/08/2018 si propone al Consiglio d'Istituto di deliberare che il fondo economale a disposizione del DSGA non possa superare la somma di €1.500,00: la somma anticipata ammonta a € 300,00 reintegrabile fino al limite previsto; si propone inoltre di deliberare che il limite massimo della singola spesa non può superare €100,00. Le minute spese saranno gestite nella scheda A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

• CONCLUSIONI

Con la programmazione definita per la parte didattica con il PTOF e per la parte finanziaria con il programma annuale 2020, questo Istituto intende organizzarsi in modo da poter offrire attività e opportunità che rispondano ai bisogni della popolazione scolastica, all'arricchimento culturale individuale e all'approfondimento delle discipline di studio. In sintesi, le risorse saranno utilizzate per:

- *proposte di visite guidate e viaggi di istruzione, che rappresentino momenti di aggregazione sociale;*
 - *interventi efficaci per il recupero e la lotta alla dispersione scolastica;*
 - *iniziative di orientamento;*
 - *azioni volte al miglior inserimento di studenti con difficoltà;*
 - *Implementazione delle nuove tecnologie per una didattica innovativa e un'amministrazione più adeguata ed efficiente*
- Tutti i processi attivati saranno oggetto di un monitoraggio continuo, al fine di controllare la coerenza delle azioni intraprese con gli obiettivi di miglioramento previsti ed apportare le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie*

[Luogo] Data: **04-12-2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Maria Gabriella Pelosi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANNA FOGGIA