



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689

✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it

Sito istituzionale: www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

Docente MARIA ANGELA PANDOLFI

Agli Atti

Sito – sezione PON

**OGGETTO: INCARICO - figura professionale "COLLAUDATRICE" da impiegare in:
PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 **"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"** – Azione 13.1.5

Codice Progetto 3.1.5A-FESRPON-LA-2022-225 CUP E34D22001340006

PREMESSO CHE l'I.C. "Via R. Paribeni, 10" è destinatario del finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – Azione 13.1.5;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione del suddetto progetto sono previste figure professionali interne;

VISTO l'avviso interno per la selezione di una figura di "COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE" Prot. num. 81 del 9/01/2023;

VISTA la determina di affidamento incarico Prot. num. 247 del 13/01/2023;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che la responsabile del procedimento è unicamente la Dirigente Scolastica;

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita delle richieste competenze e della necessaria esperienza nel campo,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA' DI: COLLAUDATRICE nel progetto PON - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Cognome e Nome	MARIA ANGELA PANDOLFI
Codice Fiscale	PNDMNG66R51C857I
Qualifica	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
Ruolo	COLLAUDATRICE nel progetto PON - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia
Amministrazione di appartenenza	INTERNA

Art. 1

L'incarico avrà durata complessiva di n° 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo il calendario predisposto dalla scrivente.

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, € 23,23 euro/ora lordo stato. Il pagamento avverrà al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari della fornitura e dell'allocazione dei beni acquistati e della connessa messa in opera;
2. verificare la conformità delle forniture al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
3. collaborare con la DS e la Delegata della DS alle azioni progettuali per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato tecnico;
4. eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
5. verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori;
6. compilare i dati relativi alle attività svolte e affiancamento della delegata della DS, della DS e della DSGA per l'inoltro sulla piattaforma GPU.

Art. 4

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto, di cui si fornisce format in allegato al presente incarico.

Per Accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i