



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689

✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it

Sito istituzionale: www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

=====

Prot. num. 5448 /II.5 del 26/08/2022

AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINA DI ASSEGNAZIONE INCARICO - figura professionale "COLLAUDATRICE" da impiegare in:

PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-267 - CUP E39J21006450006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- l'avviso interno per la selezione di una figura di "COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE" Prot. num. 3461/VII.1 del 7/05/2022;

- l'istanza di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di "COLLAUDATRICE" da impiegare nel progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" e acquisita con Prot. Prot. num. 3501 /VII.6 del 10/5/22;
- il CV allegato all'istanza di partecipazione ed esaminate le competenze e i titoli dichiarati nel citato CV;
- il VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CV PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO DI SELEZIONE di una figura professionale di "COLLAUDATORE/COLLAUDATRICE" da impiegare nel progetto PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici di cui al Prot. num. 5447/VII.1 del 26/08/2022;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa ELENA SANTORELLI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa ELENA SANTORELLI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DETERMINA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa ELENA SANTORELLI C.F.: SNTLNE73D59H501R l'incarico di "COLLAUDATRICE" per il progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, € 23,23 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla prof.ssa E. SANTORELLI spettano i seguenti compiti:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari della fornitura e dell'allocazione dei beni acquistati e della connessa messa in opera;
2. verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
3. collaborare con la DS, la progettista e la Delegata della DS alle azioni progettuali per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato tecnico;
4. eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
5. verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo di eventuali partecipanti;
6. compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare sulla piattaforma GPU.

LA RUP - DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993