



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689

✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it

Sito istituzionale: www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

=====
Prot. num. 5452/VII.1 del 26/08/2022

AL PERSONALE INTERNO – IC "VIA R. PARIBENI, 10"

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale di "DELEGATO/A" da impiegare nel progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

CUP: E39J22000560006

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-223

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di

sperimentazione;

- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PTOF d'Istituto;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto Delibera n. 38/21_22 del Consiglio d'Istituto del 10 febbraio 2022 - Progetto PON - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Azione 13.1.3;
- La lettera Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 autorizzativa del finanziamento complessivo per € 25.000,00;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 23/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti;
- le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- DETERMINA A CONTRARRE PER SELEZIONE DI FIGURA DI DELEGATO/A – progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Prot. num. 5451/II.5 del 26/08/2022;
- la necessità di individuare una figura esperta come delegato/a della DS per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 "Delegato/a DS" da impiegare nel progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"..... max ore 15.

Art. 2 - Importo dell'incarico

Per le ore previste il compenso è di € 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, € 23,23 euro/ora lordo stato.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10

di giovedì 1° settembre 2022 per posta elettronica ordinaria alla segreteria dell'istituto
rmic8cb00b@istruzione.it

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5 Partecipazione

All' istanza (Allegato A) va acclusa la griglia di valutazione (Allegato B) compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Valutata l'idoneità dell'esperto/a interno/a, la Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 Compiti del/della delegato/a della DS

1. Verifica della congruità della progettazione con le necessità rilevate della scuola, in collaborazione con la DS.
2. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, in collaborazione con la DSGA e la progettista.
3. Supporto alla progettista nella redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON.
4. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
5. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinatari delle azioni progettuali.
7. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti in collaborazione con la DS e la progettista.
8. Affiancamento della figura di Progettista selezionato/a, in collaborazione con la DSGA, nella preparazione della tipologia di acquisti.
9. Coordinamento delle fasi della procedura.
10. Inserimento in piattaforma degli incarichi del personale selezionato e della documentazione prodotta e occorrente in piattaforma.
11. Cura delle opportune azioni di pubblicità in collaborazione con la DS.
12. Verifica della compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure coinvolte.
13. Collaborazione con la DS alla chiusura del progetto.

14. Collaborazione con la DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione dei costi reali.

Art. 8 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e ss.mm., i dati personali forniti dal/dalla candidato/a saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il/la candidato/a dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica Anna Foggia.
3. Responsabile Unica del procedimento è la Dirigente Scolastica.
4. Il presente avviso è pubblicato con Circolare sul sito istituzionale www.icparibenimentana.edu.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente.

In allegato:

- All. A – Istanza di partecipazione
- All. B – Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze professionali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993