



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689 fax 06/9090078
✉ rmic8cb00b@pec.istruzione.it - ✉ rmic8cb00b@istruzione.it
www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

Prot. num. 2156 del 20/05/2020

VERBALE DI RIUNIONE PER LA SICUREZZA

Misure organizzative per la prevenzione del rischio biologico da Covid-19

Con comunicazione mail da posta istituzionale datata 14 Maggio 2020 ore 5:11 pm, è convocata una riunione per la discussione del protocollo Anticovid ai sensi del DPCM 26/04/2020 la costituzione del Comitato per applicazione e verifica del protocollo di regolamentazione per la sicurezza per il giorno 20 maggio 2020 sulla piattaforma Zoom.

La riunione inizia puntualmente.

SONO PRESENTI:

RSU	Romilde Capria
	Simonetta Pasqui
	Giuseppe Zanolungo
RLS	Romilde Capria
ASPP	Stella Finozzi
	Giuseppina Salzillo
	Riccarda Scettri
	Laura Trugli
DSGA	Maria Gabriella Pelosi
PRESIDE LA RIUNIONE	
LA DS	Anna Foggia

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura dello schema di protocollo Anticovid di regolamentazione per la sicurezza fornito dal RSPP.
2. Individuazione e discussione delle misure in adozione.
3. Costituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione per la sicurezza.

DISCUSSIONE

Tutti i punti all'ordine del giorno vengono accuratamente affrontati; di seguito le specifiche della discussione affrontata.

1. Lo schema di protocollo Anticovid di regolamentazione per la sicurezza fornito dal RSPP ingegner Rosati viene letto, integrato con l'indicazione delle misure opzionali che il nostro Istituto ritiene di assumere. Il protocollo si allega al presente verbale e verrà reso noto a tutto il personale attraverso circolare con richiesta di presa visione e pubblicato nella pagina pubblica dedicata alla sicurezza del sito istituzionale dell'Istituto.
2. Le misure adottate vengono approfondite nella loro operativizzazione. Si decide di procedere in tempi brevi alla nomina del medico competente.
3. Si costituisce il Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione per la sicurezza, con la partecipazione delle figure partecipanti alla presente riunione, che sarà integrato dal medico competente appena nominato.

Letto e approvato

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Maria Gabriella Pelosi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

20 maggio 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Via Paribeni 10"

Via R. Paribeni, 10 00013 Mentana (ROMA) ☎ 06/9090078 e 06/9092689 fax 06/9090078 ✉rmic8cb00b@pec.istruzione.it -
✉rmic8cb00b@istruzione.it - www.icparibenimentana.edu.it

Codice Meccanografico RMIC8CB00B - Codice Fiscale 97567390584

Protocollo d'Istituto delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	si	no
Organizzazione del lavoro	Azienda IC Paribeni	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
		• Turnazione o rotazione del personale	X	
		• Ricorso al lavoro agile	x	
		• Riunioni in videoconferenza	x	
		• Servizi all'utenza in modalità telematica	x	
Accesso all'edificio	Ingresso edificio	Contingentamento/frazionamento degli accessi	X	
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
		Messa a disposizione erogatore igienizzante mani	x	
		Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)	x	
		Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio	x	
		Obbligo di indossare la mascherina chirurgica	x	
		Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che: • Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria • Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus • Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°	x	
Modalità di lavoro	Interno edificio	Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche	x	
		Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 2 metri.	x	
		Riposizionando le postazioni di lavoro	x	

		• Spostando le postazioni di lavoro in altro locale	x	
		• Evitando situazioni di affollamento dei locali	X	
		• Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi	x	
		• Fornendo al lavoratore in postazione front-office schermo facciale	x	
		• Distanziando la postazione front-office dall'utenza con arredi	x	
		Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni	x	
		• Con percorsi circolari di entrata ed uscita adeguatamente segnalati	x	
		• Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra	x	
Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:	x	
		• Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici ⁽²⁾	X	
		• Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc.	x	
		• Igienizzazione periodica degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere ⁽³⁾	x	
		• Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro	x	
		• Pulizia periodica dei filtri degli impianti di condizionamento	x	
Gestione persona sintomatica	Interno edificio	• Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto	x	
		• Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute	x	
		• Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione	x	
		• Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione ⁽⁴⁾	x	
D.P.I.	Tutte le attività	• Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche	x	
		• Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali (guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc.)	x	
	Pulizie	Grembiule a maniche lunghe in tessuto con obbligo di utilizzo, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, occhiali, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo	x	
	Igienizzazione	Grembiule a maniche lunghe monouso con obbligo di utilizzo, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo	x	
Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	Introduzione della sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità ⁽⁵⁾	x	
		Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" ⁽⁶⁾	x	
		Presenza di lavoratori "fragili" accertati dalla Commissione Medica	x	
		Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per rappresentare lo stato di fragilità.	x	
Informazione lavoratori	Tutte le attività	Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie	x	
		Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR	x	

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
 - a) **Sono individuati i soggetti preposti al trattamento dei dati** e sono formati adeguatamente circa le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria).
 - b) **E' garantita la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al manifestarsi di sintomi.
- 2) **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 3) **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) **Lavoratori "fragili"**: lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.
- 6) **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020**: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.

Allegato al Documento di valutazione dei rischi

Approvato in data 20 maggio 2020 dal Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione per la sicurezza