REGISTRO ELETTRONICO

Famiglie

axios italia

Surf the future ™

re

1.6.0a / 6.0.8d

In questo riquadro sono evidenziate le variazioni alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo.

- Stampa Riepilogo Assenze (Menu Statistiche)
- Stampa Voti Proposti
- Stampa Colloqui Prenotati per Docente
- Composizione Giudizi in Voti Proposti
- Stampa Diario Docente
- Stampa Pagella per Famiglie
- Stampa Registro Voti per Famiglie
- Voti Proposti in Scheda singolo Alunno

ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO

SCUOLA 365

Accesso al sistema

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Login | Password dimenticata? | Esci

Help per il Login

Credenziali per il Demo

Se si desidera visionare un dimostrativo del programma contattare lo 06 777 231 oppure diccare qui per inviare una mail indicando il nome dell'istutuzione scolastica e quello di un referente che sarà contattato.

I dati che appariranno, utilizzando la versione dimostrativa, sono casuali e privi di ogni riferimento reale ed inoltre, pur se salvati, rimarranno attivi solo per la durata della sessione in corso.

Questa sezione del video rimarrà, praticamente invariata, durante la connessione a RE e pertanto ne descriviamo di seguito le principali componenti:

1. Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)
2. Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso (il numero all'interno dell'icona rappresenta il livello) e data e ora dell'ultimo accesso.
3. Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari, anche qualche piccolo apprezzamento.
4. Accesso alla pagina "Cambio Password".
5. Accesso alla pagina "Help" e alla guida on-line.
6. Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).
7. Indicare l'anno Scolastico su cui si desidera lavorare.
8. Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).

ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO AXIOS ITALIA
AXIOS ITALIA
00000000001
Anno Scolastico: 2013/2014
(Genitore/Tutore)
DELLI COLLI STEFANO
Ultimo Accesso: 28/11/2013
3
SCUOLA-FAMIGLIA
2013
PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRI
Alunni
Anagrafico
Curriculum
Assenze
Voti/Pagella
Registro Docente
Registro Classe
Prenotazione Colloqui
Francesco Delli Coll
2
Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra
1

Data	Tipo assenza	Giustificazione
30/01/2014	Ritardo [09:00]	
30/01/2014	Uscita [13:00]	
15/01/2014	Assenza	
09/01/2014	Assenza	
13/12/2013	Ritardo [00:00]	
11/11/2013	Assenza	
05/11/2013	Assenza	Si
29/10/2013	Assenza	Si
28/10/2013	Ritardo [09:30]	Si
25/10/2013	Uscita [10:00]	Si
23/10/2013	Uscita [13:30]	Si
16/10/2013	Assenza	Si

Pagella

SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Pagella 2013/2014 ▼ SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTRE ▼

Alunni	Anagrafico	Curriculum	Assenze	Pagella	Registro Docente	Registro Classe	Prenotazione Colloqui

♂ Francesco Delli Colli

Pagella di Delli Colli Francesco

Materia	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Ore Ass.	Rec. Car.	Tipologia recupero
ITALIANO					6	6		
LATINO					7	0		
INGLESE					7	0		
FILOSOFIA					8	0		
STORIA/CIV.					7	0		
SCIENZE					6	0		
MAT/EL.INF.					8	4		
FISICA					6	0		
DISEG./ST.ARTE					7	0		
EDUCAZIONE FISICA					7	0		

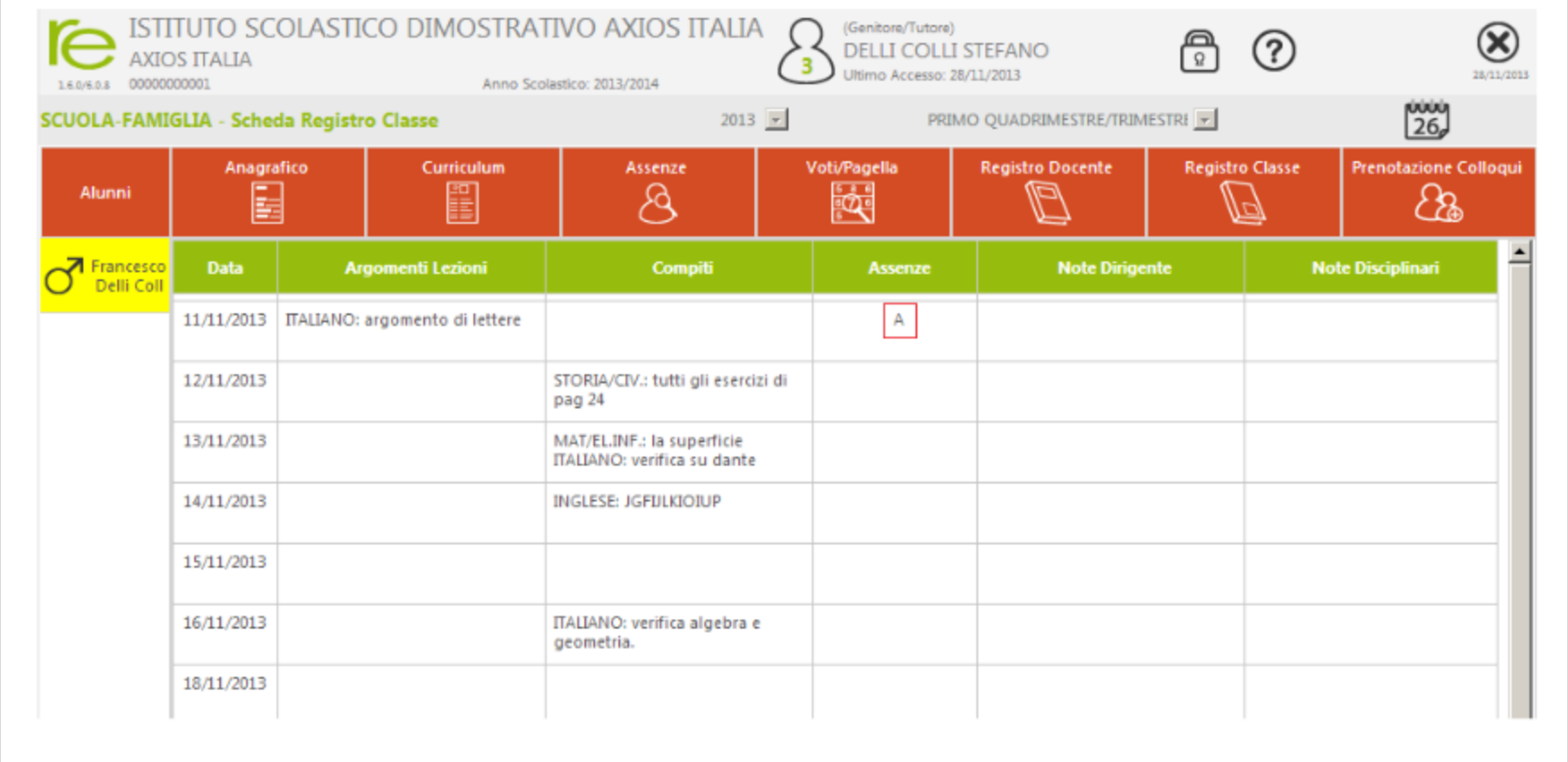
Il candidato ha mostrato di possedere notevoli e significative capacita' linguistico-espressive. Ha raggiunto degli eccellenti progressi con la parte conclusiva. Durante l'anno il suo rendimento scolastico e' stato buono.

Registro docente

Francesco Delli Coll

Materie	14 Ott	14 Ott	15 Ott	16 Ott	17 Ott	18 Ott	19 Ott	21 Ott	21 Ott	22 Ott	24 Ott	25 Ott	26 Ott	28 Ott	29 Ott	4 Nov	5 Nov	7 Nov	7 Nov	11 Nov
LETTERE ITALIANE	A1		8	A2	g		1				5	A1		A1	A1	2	A1			A1
LETTERE LATINE																				
INGLESE	A1					4						A1			A1			5.25		
FILOSOFIA	A1													A1	A1					
STORIA - EDUCAZIONE																				
SCIENZE NATURALI												A1		A1	A6		A1			
MATEM. ELEMENTI INF	6 A3		3	A1				3		5	5	A1	4	6= A3	7- A2		5 A3			A1
FISICA												A2		A1	A1					
DISEGNO E STORIA DEL				A1								A1			A1					
EDUCAZIONE FISICA		6		6,5 A1					6			9		A1	A1		A1		7	
	14 Ott	14 Ott	15 Ott	16 Ott	17 Ott	18 Ott	19 Ott	21 Ott	21 Ott	22 Ott	24 Ott	25 Ott	26 Ott	28 Ott	29 Ott	4 Nov	5 Nov	7 Nov	7 Nov	11 Nov

Registro classe



Data	Argomenti Lezioni	Compiti	Assenze	Note Dirigente	Note Disciplinari
11/11/2013	ITALIANO: argomento di lettere		A		
12/11/2013		STORIA/CIV.: tutti gli esercizi di pag 24			
13/11/2013		MAT/EL.INF.: la superficie ITALIANO: verifica su dante			
14/11/2013		INGLESE: JGFIJLKIOIUP			
15/11/2013					
16/11/2013		ITALIANO: verifica algebra e geometria.			
18/11/2013					

Prenotazione Colloqui con i Docenti

Per prenotare i colloqui con i Docenti cliccare sull'apposita icona.

Apparirà una videata composta da due sezioni:

Nella prima sono indicati i nomi dei Docenti per ogni Materia, la Sede dove ricevono e l'Orario di ricevimento.

Prenotazione Collo			
Docente	Materia/e	Sede	Giorno / Orario
Arcangeli Silvia	INGLESE	SEDE CASSIA	VENERDI 09:00-10:00
Canoci Giuseppe	FILOSOFIA STORIA - EDUCAZIONE CIVICA	SEDE CASSIA	GIOVEDI 12:00-13:00
Vitulli Marco	SCIENZE NATURALI	SEDE CASSIA	VENERDI 10:30-11:30
Bianchi Carlo	MATEM. ELEMENTI INFORM.	SEDE CASSIA	MERCOLEDI 10:00-11:00

Nella seconda sezione sono indicate quattro Date di disponibilità (per ogni Docente) per i colloqui ed il numero di posti disponibili (cerchiati in rosso in figura).

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Disponibili	Prenota	Disponibili	Prenota	Disponibili	Prenota	Disponibili	Prenota
29/11/2013		06/12/2013		13/12/2013		20/12/2013	
3	☑	3	☐	3	☐	3	☐
28/11/2013		05/12/2013		12/12/2013		19/12/2013	
4	☑	4	☐	4	☐	4	☐
29/11/2013		06/12/2013		13/12/2013		20/12/2013	
5	☑	5	☐	5	☐	5	☐
04/12/2013		11/12/2013		18/12/2013		25/12/2013	
4	☑	4	☐	4	☐	4	☐

Vistare il Colloquio o i Colloqui a cui si desidera prendere parte e poi Confermare cliccando sull'icona

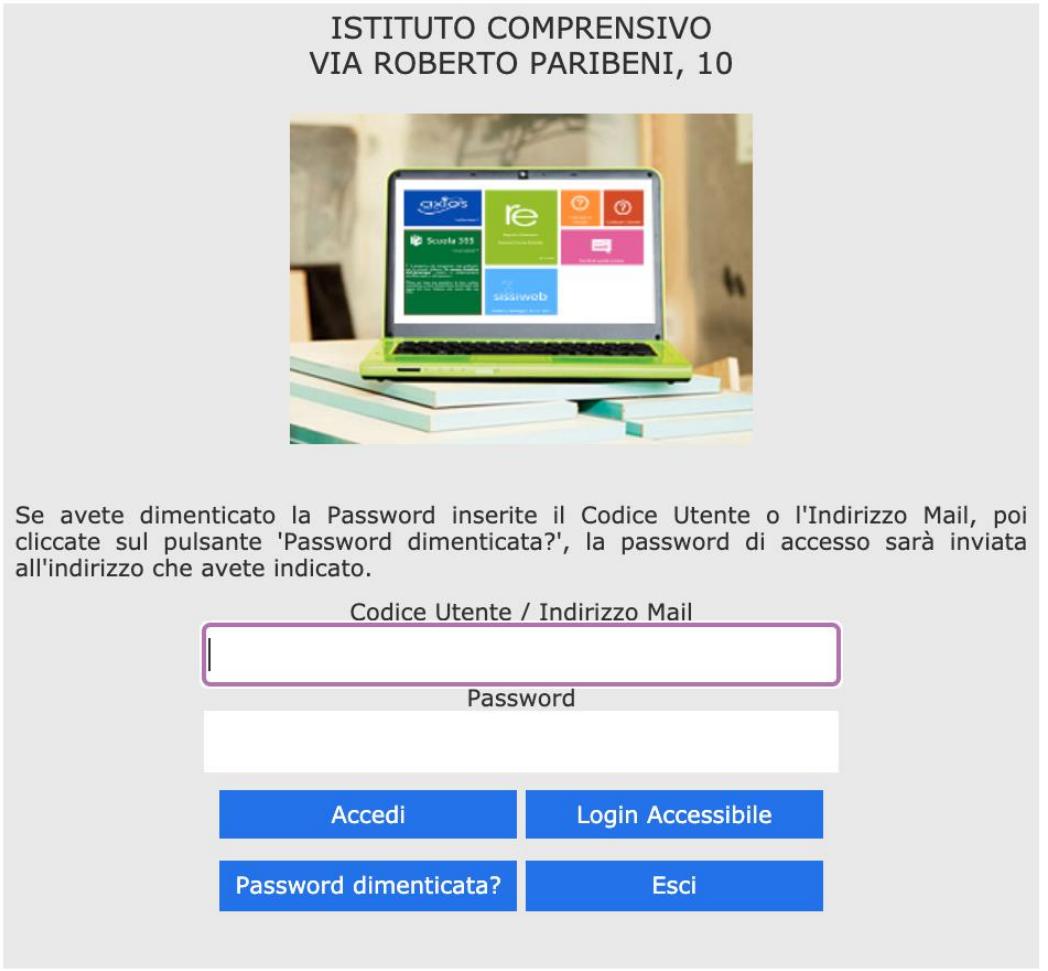
REGISTRO ELETTRONICO

Docenti

Per accedere al RE basterà cliccare sull'apposito banner presente sul sito
https://www.icparibenimentana.edu.it/

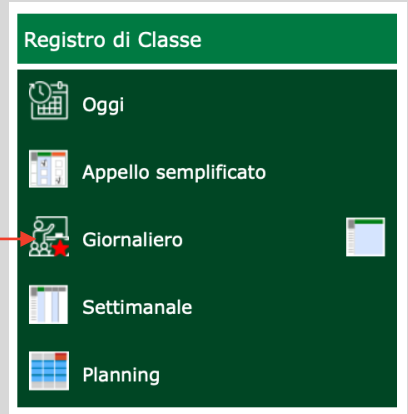
REGISTRO ELETTRONICO
DOCENTI

REGISTRO
ELETTRONICO
FAMIGLIE

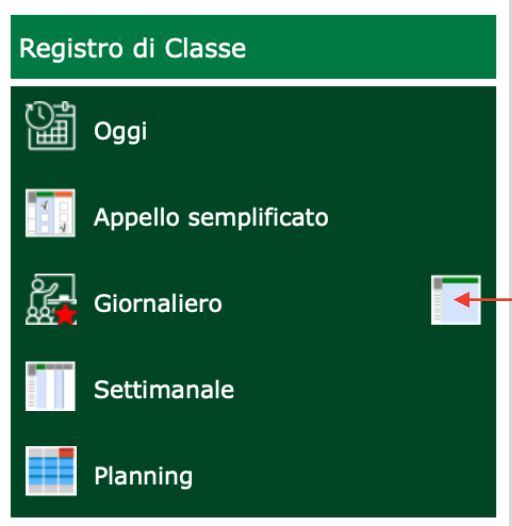


Nella barra superiore si dovrà scegliere la classe (13); si potrà così accedere alle funzioni del registro

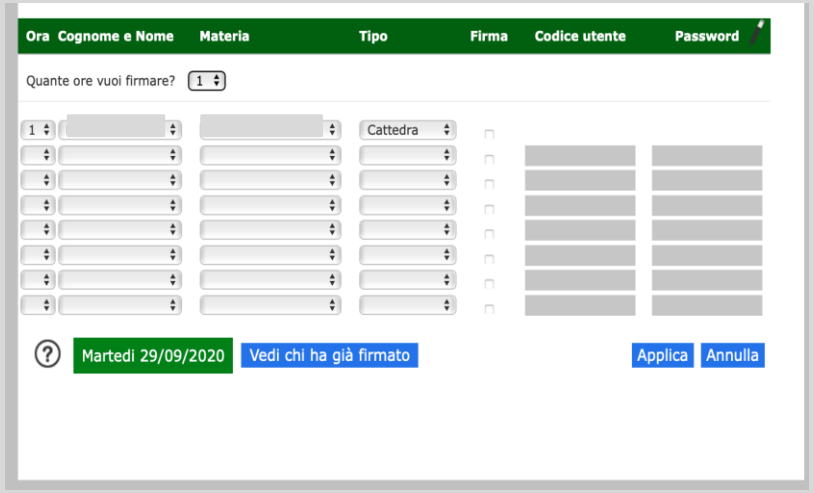
1. **FIRMARE**
   1. Entrare in Giornaliero nella sezione Registro di Classe
   2. Compilare i campi richiesti e apporre la firma

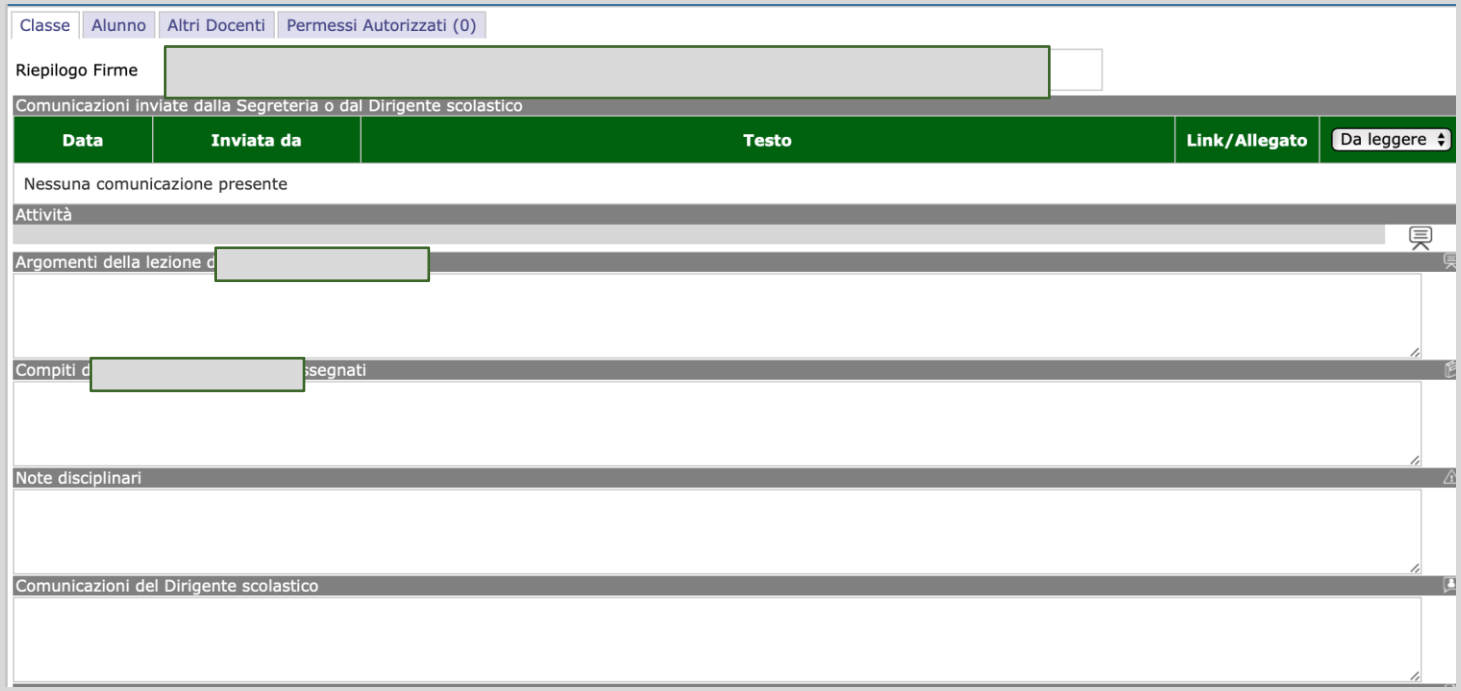


Sono presenti due nuove sezioni:
DDI: selezionare questa casella se la lezione è in Didattica Digitale Integrata
Alunni altre classi: si potrà segnalare sul RE la presenza di alunni di altre classi. Per inserirli basterà digitare i primi tre caratteri del cognome del ragazzo e nel menù compariranno gli alunni che corrispondono al criterio.



Cliccando sull'icona a destra della voce **Giornaliero** si aprirà la vecchia schermata per l'inserimento delle firme, delle assenze, gli argomenti e i compiti.

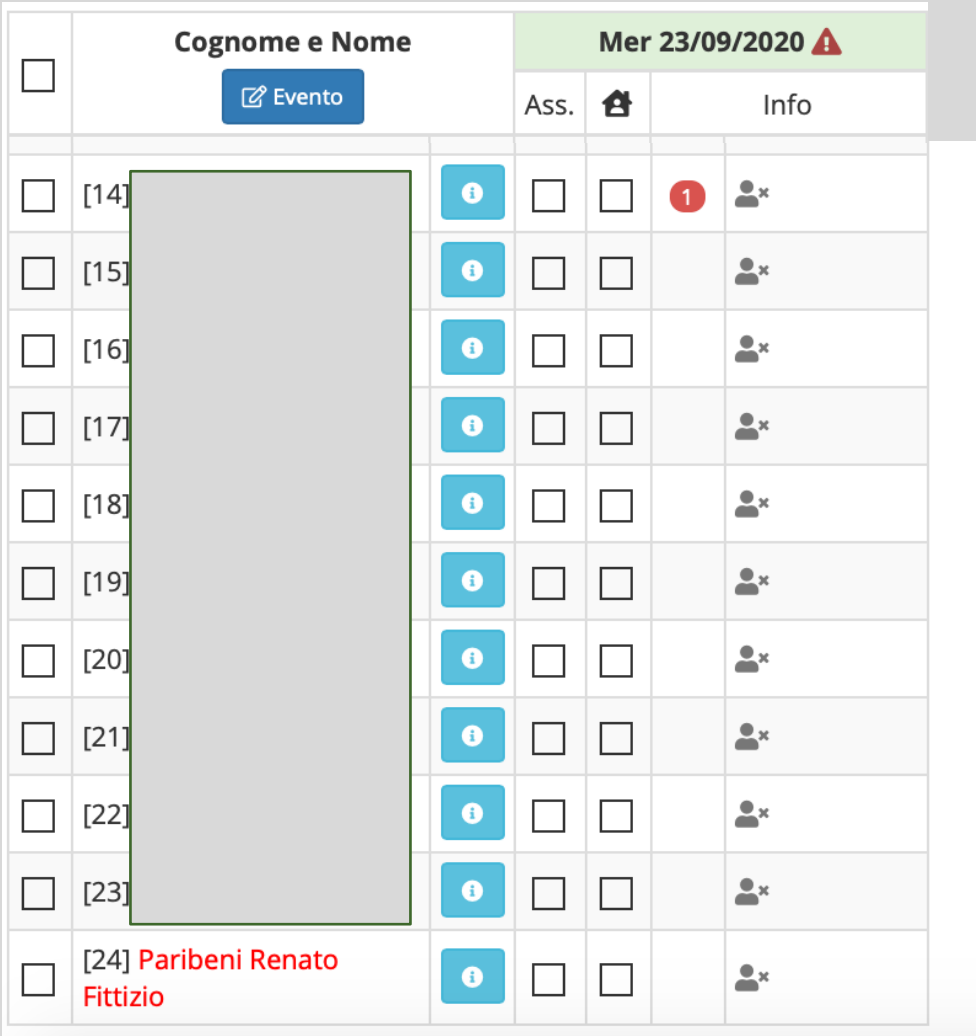




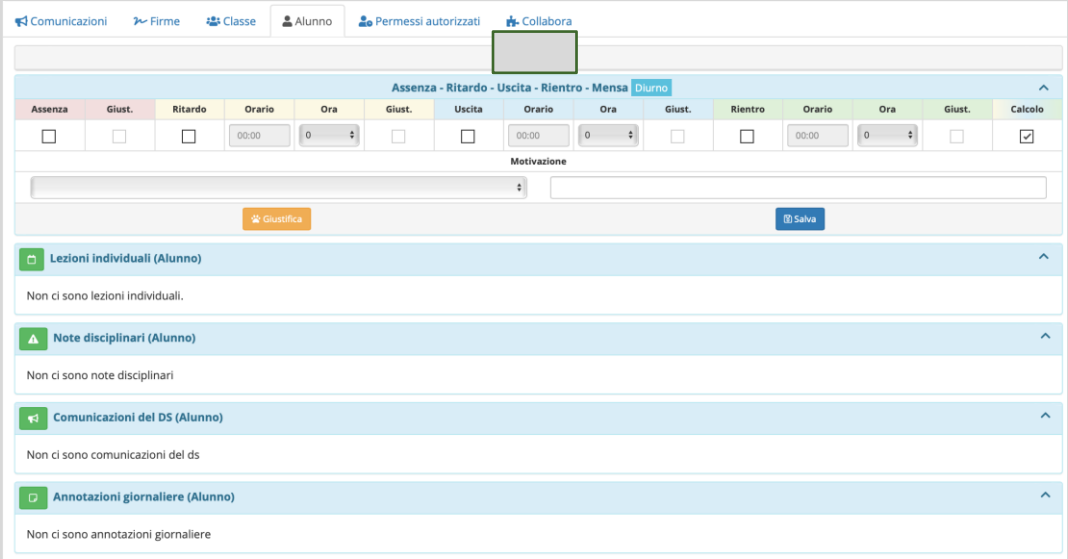
2. SOSTITUZIONI

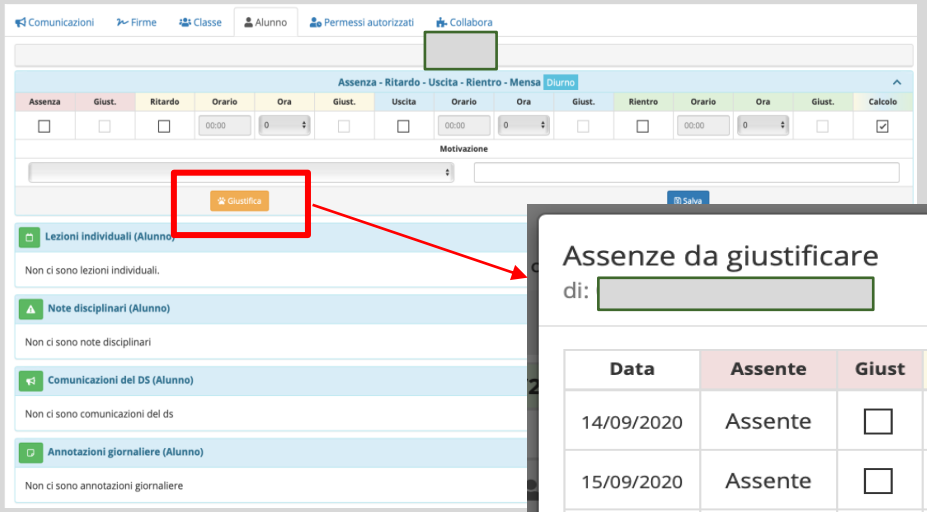
1. Nel caso di Docente supplente cliccare sull'icona in alto a sinistra, sarà popolato un elenco di nomi contenente i docenti dell'istituto.
2. Selezionare il nominativo del sostituito selezionandolo tra quelli che appariranno cliccando sulla freccia.
Ovviamente in questo caso, il docente supplente vedrà solo ed esclusivamente il Registro di Classe e non quello del Docente.

3. ASSENZE



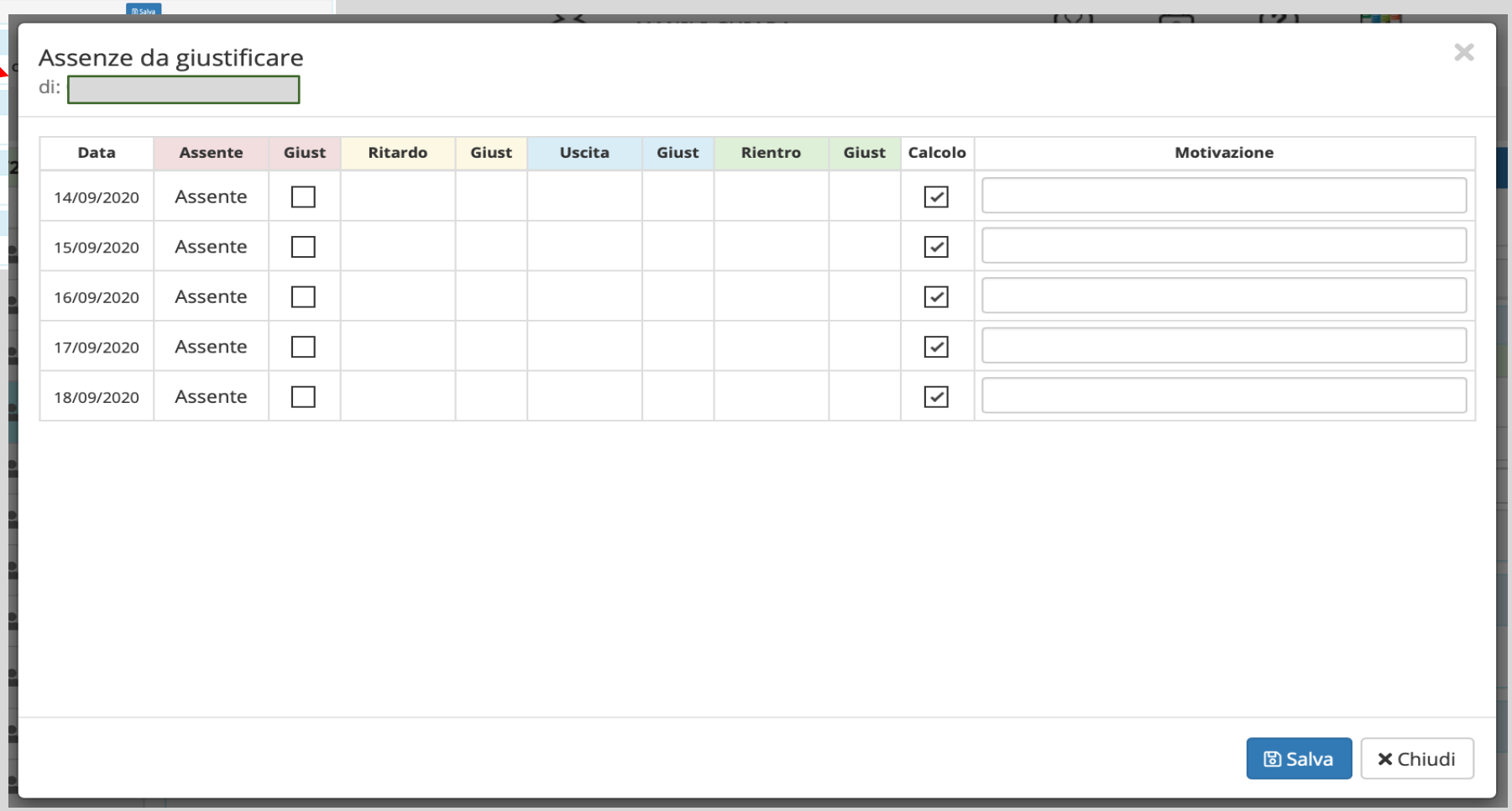
Accanto all'elenco degli alunni della classe c'è la casella da spuntare in caso di assenza. Nella nuova versione del RE è prevista la differenziazione dell'assenza nel caso di didattica in presenza o in Didattica Digitale Integrata (cliccare nella seconda colonna, indentificata dalla casetta)
Cliccando sul nome di un alunno si aprirà la scheda personale relativa a quel giorno





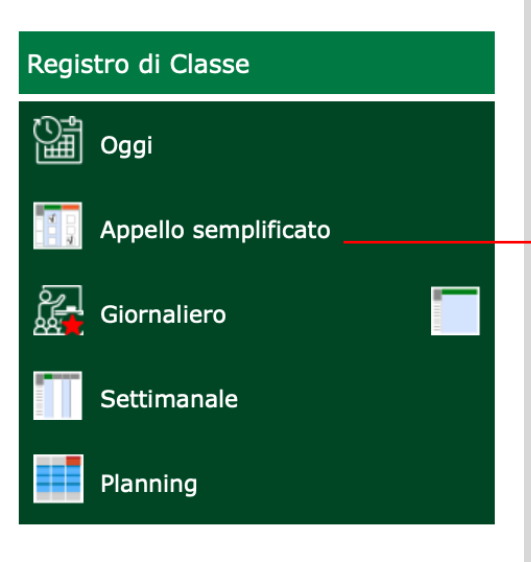
Dalla scheda dell'alunno, cliccando su

si aprirà l'elenco delle assenze non ancora giustificate.



Data	Assente	Giust	Ritardo	Giust	Uscita	Giust	Rientro	Giust	Calcolo	Motivazione
14/09/2020	Assente	☐							☑	
15/09/2020	Assente	☐							☑	
16/09/2020	Assente	☐							☑	
17/09/2020	Assente	☐							☑	
18/09/2020	Assente	☐							☑	

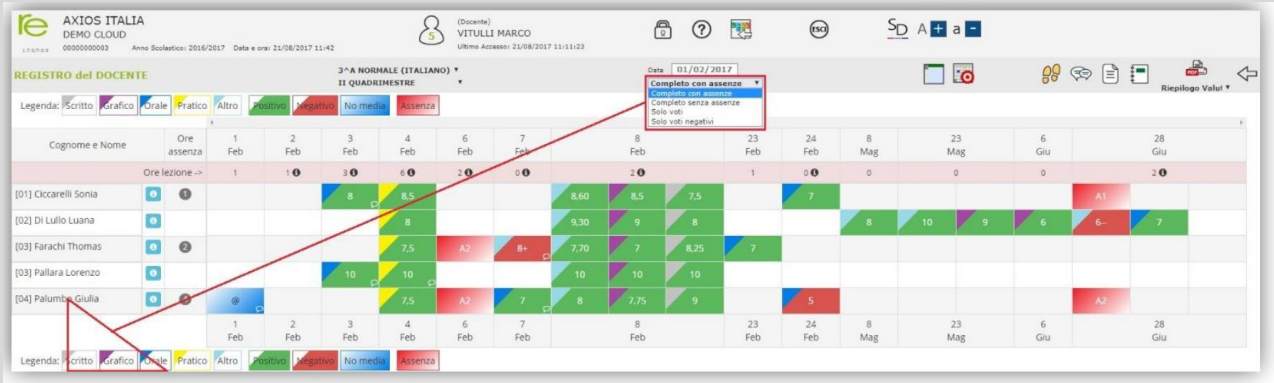
Firma e appello si possono fare anche dalla schermata Appello semplificato, nella sezione Registro di Classe
Questa funzione permette in maniera veloce ed intuitiva di fare l'appello con icone grandi fruibili facilmente anche su dispositivi come Tablet



Dalla scheda Registro del Docente si può accedere a diverse funzioni:

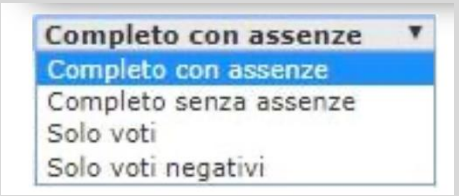
Registro Docente Completo: Panoramica completa dei dati, così come degli obiettivi di una frazione temporale (Trimestre, Quadrimestre ecc.)
Registro Docente Giornaliero: Possibilità di visualizzare e/o gestire un giorno in particolare.
Registro voti: Visualizzazione dettagliata del Registro dei voti.
Programmazione: Accesso alla gestione della Programmazione Didattica, Scolastica e delle Competenze.
Materiale Didattico: Gestione del materiale didattico con la possibilità di condividerlo.

REGISTRO DOCENTE COMPLETO

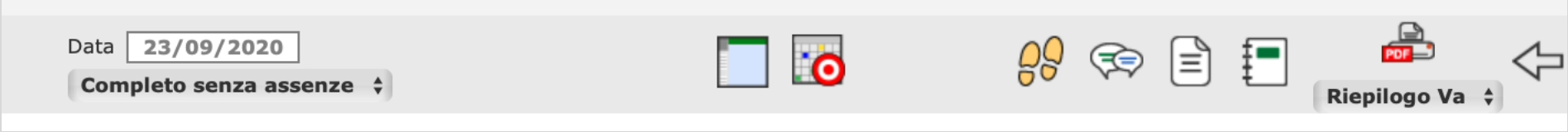


Si dà evidenza solo ai giorni in cui sono state eseguite attività di valutazione degli alunni, inserimento di argomento delle lezioni o in cui sono stati assegnati compiti. Alla destra dei dati in vista tabellare sono riportate statistiche riguardanti, ad esempio, il totale delle assenze.

Una volta effettuato l'accesso al Registro completo dal menù a tendina posto in alto è possibile scegliere il tipo di registro che si vuole visualizzare:



Se è attivata la funzione di conferma di lettura dei voti da parte delle famiglie, posizionandosi con il mouse sul voto sarà possibile vedere se è stato visualizzato e quando, come mostrato in figura.



Nella barra superiore, sul lato destro, sono presenti diverse icone con varie funzioni:

Passare al Registro Docente Giornaliero della data odierna oppure di una data precedentemente selezionata

Accedere al Registro degli Obiettivi.

Accedere alla gestione dei processi di Apprendimento per l'Alunno selezionato.

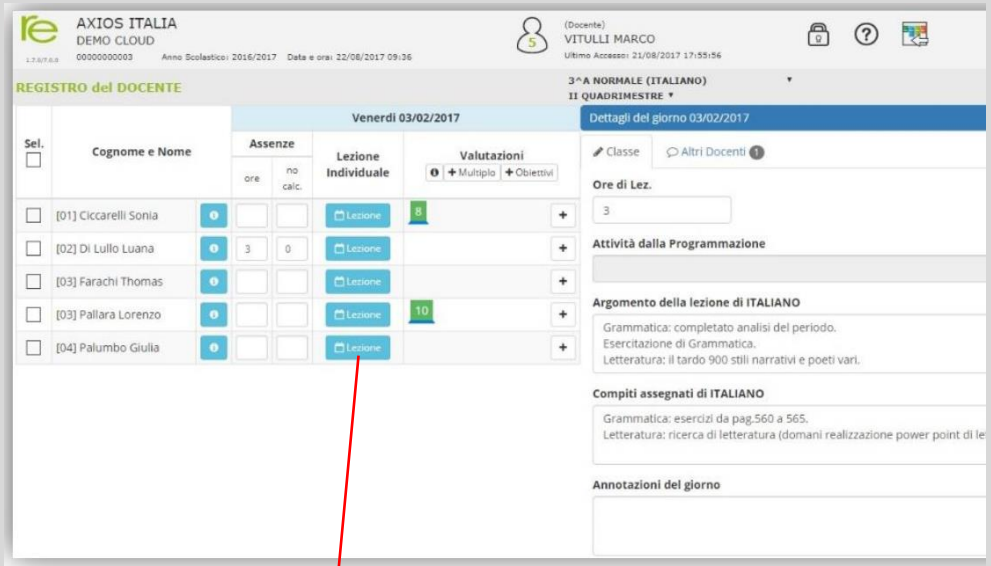
Accedere all'esito dei colloqui con i Genitori dell'Alunno selezionato.

Accedere alle Annotazioni Generali per Alunno o per Classe.

Accedere al Giornale del Docente dove sono riportati in ordine cronologico Argomenti delle lezioni e Compiti assegnati.

Accedere al Registro dell'insegnante di Sostegno. Questa icona è presente solo se si effettua l'accesso come docente di sostegno.

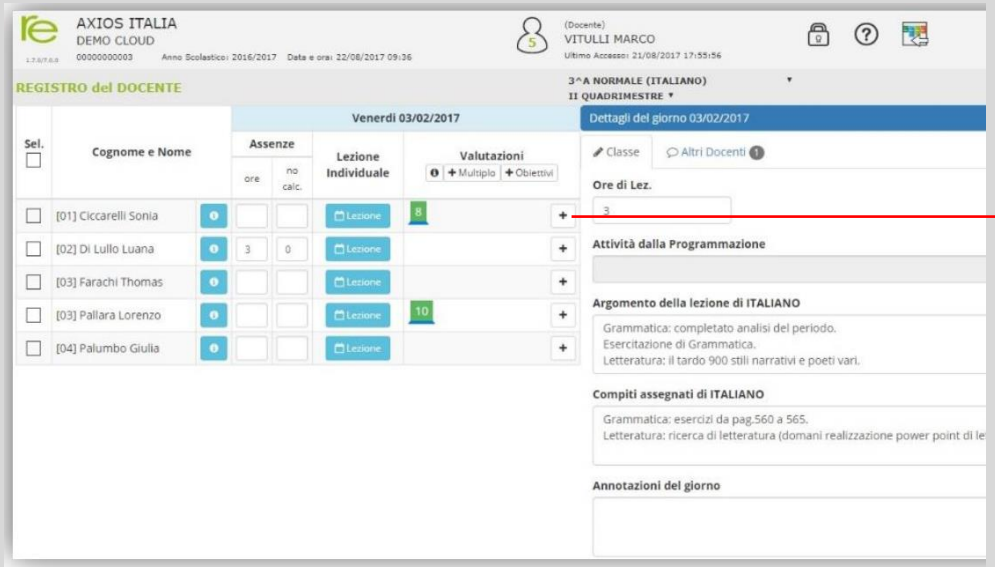
REGISTRO DOCENTE GIORNALIERO



Il registro del docente nella visualizzazione giornaliera permette al docente che ha effettuato l'accesso di vedere le ore di lezione svolte nella giornata selezionata, così come le ore di assenza degli alunni. Mette inoltre in evidenza gli eventuali argomenti o compiti inseriti per quel giorno nel Registro di Classe o dà la possibilità di inserirli. Permette di gestire eventuali lezioni individuali ed è un'alternativa all'inserimento delle valutazioni al Registro voti.

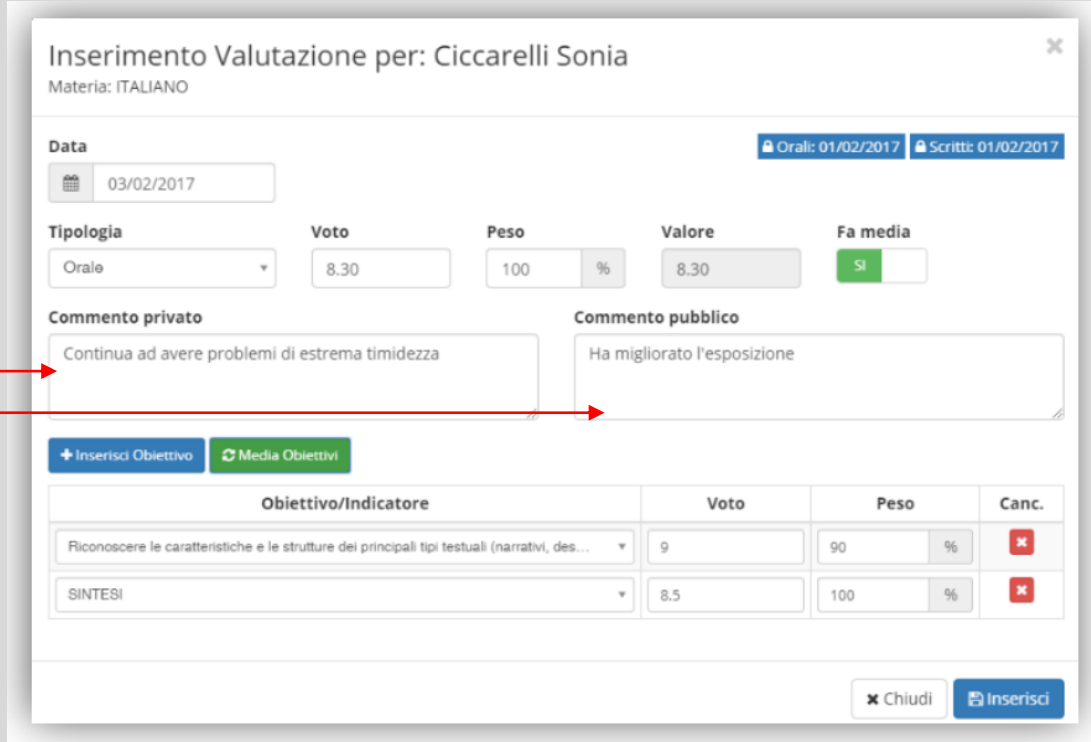
Tramite questo pulsante è possibile gestire le eventuali lezioni individuali che il docente ha avuto con l'alunno interessato. Le informazioni inserite in questa sezione saranno ovviamente visibili solo ai genitori dell'alunno interessato. Questo può essere molto d'aiuto agli insegnanti di sostegno o ai docenti di strumento musicale che spesso hanno lezioni individuali.

INSERIRE UNA VALUTAZIONE



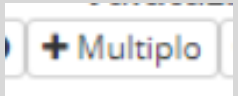
Tramite questa icona è possibile inserire una o più valutazioni per l'alunno corrispondente

Commento privato: inserire un commento al voto che si sta inserendo, commento che resterà privato, quindi visibile solo al docente e al Dirigente Scolastico.
Commento pubblico: inserire un commento al voto che si sta inserendo, commento che sarà pubblico, quindi visibile ai genitori dell'alunno a cui si sta inserendo la valutazione, oltre che al docente ed al Dirigente Scolastico.



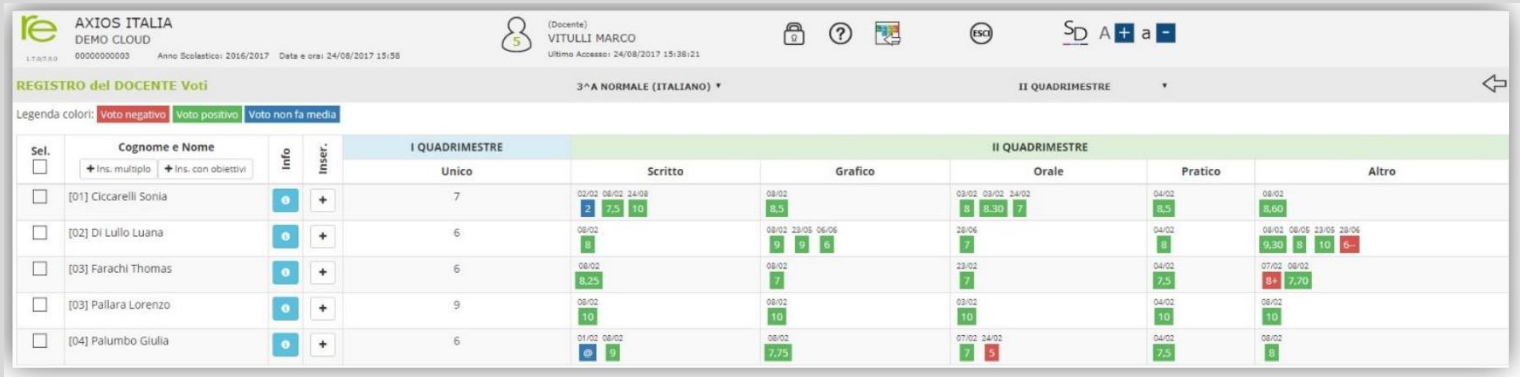
VALUTAZIONE MULTIPLA

Se si desidera inserire valutazioni per più alunni è possibile utilizzare una procedura veloce, selezionando gli alunni interessati, e utilizzando il tasto



Se si desidera inserire i voti per tutti gli alunni, basterà cliccare sul riquadro **"Sel."** per selezionare contemporaneamente tutti gli alunni.

REGISTRO VOTI

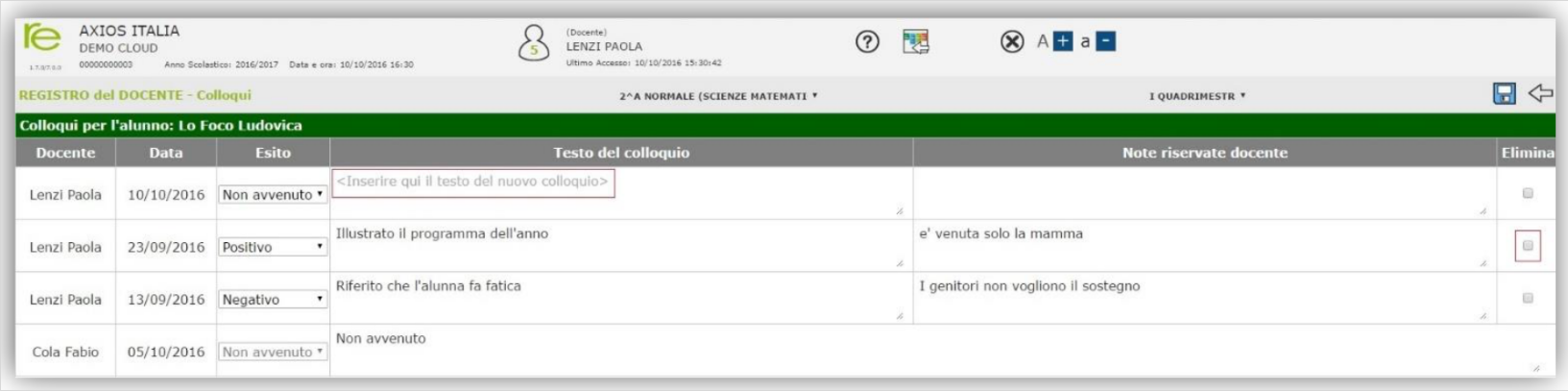


Permette di avere un quadro d'insieme dei voti dati ai vari alunni. Anche in questa sezione è possibile inserire/modificare/cancellare i voti, senza dover per forza accedere al registro del docente giornaliero.

Le valutazioni avranno un colore diverso a seconda che siano **Voto Positivo**, **Voto Negativo** o **Voto che non fa media.**
Se la frazione temporale non è la prima dell'anno, il programma riporta il riepilogo dei voti dello scrutinio della frazione precedente

COLLOQUI

Dal registro del Docente Completo, cliccando sull'icona dei fumetti si accede alla gestione dei colloqui con. I genitori.
Occorre prima selezionare il nome dell'alunno per poter attivare la funzione.

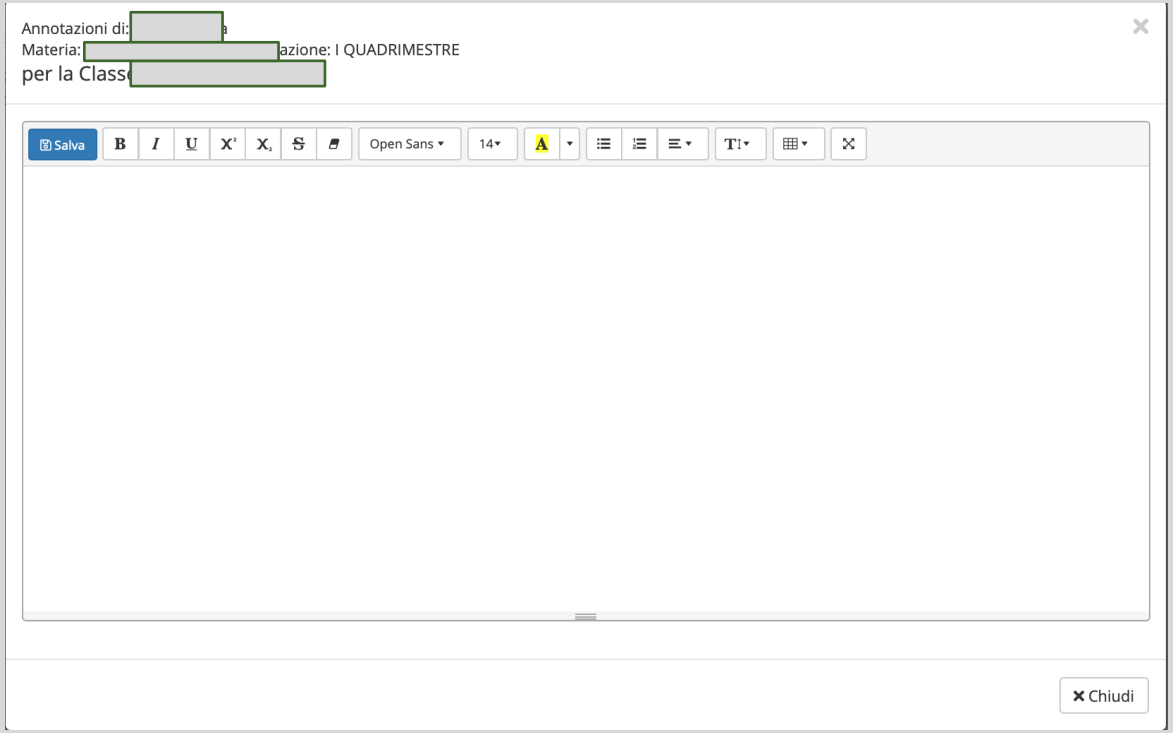


In questa pagina il Docente può memorizzare il testo dei colloqui tenuti con i familiari di ciascuno Studente e visualizzare l'esito dei colloqui degli altri docenti con i genitori dell'alunno preso in considerazione. L'operazione può avvenire post- colloquio per tenere traccia dell'esito della conversazione oppure pre-colloquio per memorizzare quello che si intende comunicare alle famiglie al momento del colloquio. Il "Testo del Colloquio" sarà visibile a tutti i docenti della classe, mentre le "Note riservate al docente" sono riservate al Docente che le ha inserite e non saranno mai visibile ad altri.

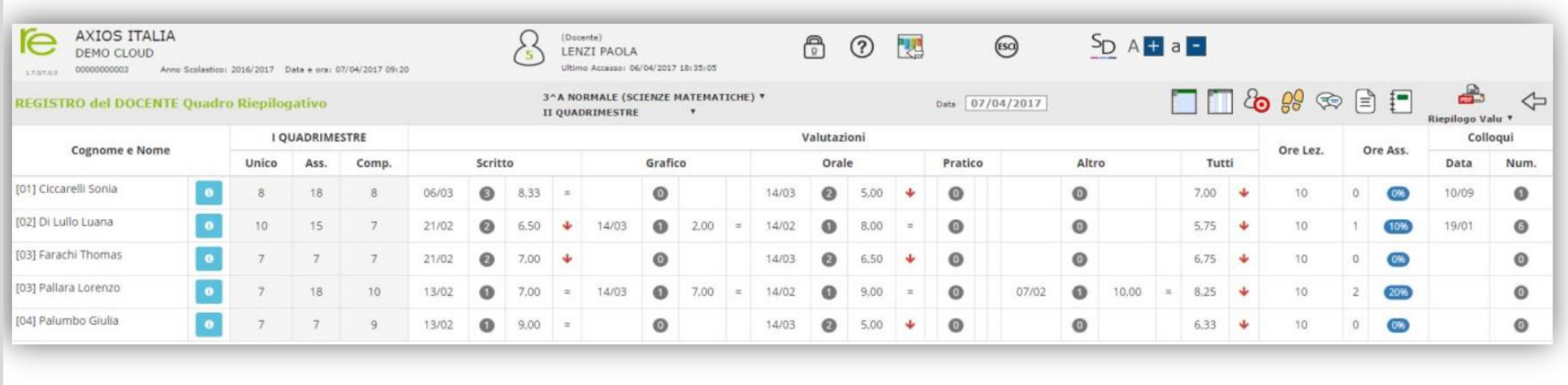
ANNOTAZIONI GENERALI

Cliccando sull'apposita icona si apre la pagina delle Annotazioni Generali che possono riguardare l'intera classe, od un singolo alunno, per il periodo della frazione temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) su cui si è scelto di lavorare. Se non si seleziona alcun alunno, prima di cliccare sull'icona sopra indicata, le annotazioni saranno considerate per l'intera classe, altrimenti, se si clicca prima sul nome di un alunno e poi sull'icona, le annotazioni saranno riferite all'alunno selezionato.

E' possibile registrare in questa pagina qualsiasi nota, questo dato è **completamente riservato** e non è tra quelli che sono visibili a famiglie ed alunni.



QUADRO RIEPILOGATIVO



AXIOS ITALIA
DEMO CLOUD
00000000003 Anno Scolastico: 2016/2017 Data e ora: 07/04/2017 09:20

(Docente)
LENZI PAOLA
Ultimo Accesso: 06/04/2017 18:35:05

REGISTRO del DOCENTE Quadro Riepilogativo

3^A NORMALE (SCIENZE MATEMATICHE)
II QUADRIMESTRE

Data 07/04/2017

Riepilogo Valu

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni																											Ore Lez.	Ore Ass.		Colloqui	
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto				Grafico				Orale				Pratico				Altro				Tutti										Data	Num.
[01] Ciccarelli Sonia	8	18	8	06/03	3	8,33	=		0			14/03	2	5,00	↓	0				0				7,00	↓	10	0	0%	10/09	1
[02] Di Lullo Luana	10	15	7	21/02	2	6,50	↓	14/03	1	2,00	=	14/02	1	8,00	=	0				0				5,75	↓	10	1	10%	19/01	6
[03] Farachi Thomas	7	7	7	21/02	2	7,00	↓		0			14/03	2	6,50	↓	0				0				6,75	↓	10	0	0%		0
[03] Pallara Lorenzo	7	18	10	13/02	1	7,00	=	14/03	1	7,00	=	14/02	1	9,00	=	0		07/02	1	10,00	=			8,25	↓	10	2	20%		0
[04] Palumbo Giulia	7	7	9	13/02	1	9,00	=		0			14/03	2	5,00	↓	0				0				6,33	↓	10	0	0%		0

Il quadro riepilogativo nasce dall'esigenza di avere in modo immediato le medie dei voti dati agli alunni della classe nelle varie tipologie per avere poi nella colonna "Tutti" la media totale di tutte le valutazioni.

L'indicazione del rendimento dell'alunno accanto alle valutazioni:

- ↑ l'alunno sta migliorando nel suo rendimento
- ↓ l'alunno sta peggiorando nel suo rendimento
- = l'alunno è costante nel suo rendimento

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica nasce in principal modo dall'esigenza delle scuole primarie e secondarie di I grado di riunirsi in team per discutere dell'andamento dei singoli alunni o delle classi in generale e ridistribuire l'eventuale lavoro tra le materie di studio e/o definire le attività da svolgere.
In questa sezione è dunque possibile creare i team di docenti di un'unica classe o di più classi (es. come consiglio di interclasse) e gestire i verbali di queste riunioni.
Tutti i docenti possono accedere a questa sezione e il docente che crea il Team ne diventa automaticamente il coordinatore.

Per i dettagli sulla creazione dei TEAM si rimanda alla guida ufficiale di Axios, raggiungibile

cliccando sull'icona ⓘ direttamente dal registro elettronico.

MATERIALE DIDATTICO

Questa sezione nasce dall'esigenza di conservare così come anche condividere materiale didattico con i propri colleghi e con gli studenti.
Il contenuto di questa pagina è indipendente dalla classe/materia/anno scolastico selezionati all'accesso al registro elettronico, per cui è sempre disponibile, ovvero il materiale condiviso in un anno scolastico lo sarà anche per tutti gli altri anni scolastici.

<u>Il materiale caricato, organizzato in cartelle e sottocartelle, può essere condiviso con i docenti delle classi, con i docenti delle materie, con dei docenti specifici, con gli alunni di specifiche classi, di specifiche materie o con alunni singoli indicandone i nominativi.</u>

Dalla scheda Altro si accede alle seguenti funzioni:

Pannello di controllo: Riservato al Dirigente Scolastico.

Riepiloghi statistici: All'interno di questo menu è possibile ottenere delle stampe o delle statistiche in formato PDF.

Orario Lezioni: In questa sezione è possibile inserire sia la scansione oraria delle lezioni che si svolgono all'interno dell'Istituzione Scolastica, sia le materie di studio nelle varie ore di lezione.

Ricerca alunni: utile in caso di colloqui con i genitori per avere tutta la situazione di un alunno senza incorrere nel rischio che i genitori possano vedere i dati degli altri alunni.

Gestione Comunicazioni: permette di inviare comunicazioni tra docenti o alle famiglie.

Permessi Autorizzati: per permettere di gestire in modo semplice ed automatico quei permessi ciclici o duraturi nel tempo.

Gestione Colloqui: È indispensabile inserire prima i periodi di ricevimento, affinché le famiglie abbiano la possibilità di prenotare i colloqui.